**Утверждаю:**

Глава Администрации МО ГП « Город Малоярославец»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Харлампов Г.Б.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Приложение № \_\_\_\_**

к Постановлению МО ГП «Город Малоярославец»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

«Об утверждении муниципального задания

муниципальным учреждениям

МО ГП «Город Малоярославец»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 92.13 |
| 92.31 |

**на 2017 год и плановый период 2018-2019 год**1)

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения):

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малоярославецкий Центр Российского Кино»**

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения

по сводному

(обособленного подразделения) реестру:

**Культура, кинематография, архивное дело, туризм**

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения:

**Кинотеатры**

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения МО ГП «Город Малоярославец» из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

Раздел 1

|  |
| --- |
| **070220** |

1. Наименование муниципальной услуги: **показ кинофильмов**  Уникальный

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица** номер побазовому

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: (отраслевому) перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  |  | наименование | код | 2017 | 2018 | 2019 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 296231010133011100607022000000000001008103115 | Показ кинофильмов | На закрытой площадке |  |  |  | Темп роста доли населения, посетившего киносеансы в отчетном году по сравнению с предыдущим | процент | 744 | 5,8 | 6 | 6,2 |

|  |
| --- |
| 10% |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 000000000002930111007022000000000001008102102 | Показ кинофильмов | На закрытой площадке |  |  |  | Количество зрителей | человек | 792 | 37000 | 37300 | 37700 | 220 руб. | 224 руб. | 226 руб. |

|  |
| --- |
| 10% |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

от 150 до 280 рублей за билет в зависимости от времени сеанса, хронометража и формата демонстрации фильма (2D и 3D).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формат 2 D | | Формат 3 D | |
| Сеансы | Хронометраж до 2 часов | Хронометраж свыше 2 часов | Хронометраж до 2 часов | Хронометраж свыше 2 часов |
|  | | | | |
| утренние | 150 | 180 | 180 | 200 |
|  | | | | |
| дневные | 200 | 220 | 220 | 250 |
|  | | | | |
| вечерние | 220 | 250 | 250 | 280 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | МБУК «Малоярославецкий Центр Российского Кино» | 17.11.2015 | №25 | «Об утверждении цен на кинобилеты» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон. № 131 - ФЗ от 06.10. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с

изменениями и дополнениями)

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 (ред. от 28.11.2015)

- Федеральный закон №126-ФЗ от 22.08.1996 « О государственной поддержке кинематографии»

- Постановление Администрации МО ГП «Город Малоярославец» № 1237 от 28.12.2015 г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», другие локальные акты Администрации МО ГП «Город Малоярославец», регламентирующие деятельность подведомственных учреждений культуры.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации на сайте учреждения | В объёме, предусмотренном в соответствии с  Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015г. No277 «Об утверждении требований  к содержанию и форме предоставления информации на официальных сайтах уполномоченного федерального  органа исполнительской власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного  самоуправления и организаций культуры в сети «интернет».  Информация в актуальном режиме о текущем репертуаре с указанием жанра, возрастных ограничений допуска зрительской аудитории, цены на билеты  Информация о планируемых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на информационных стендах учреждения | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается:  информация текущего и планируемого репертуара, в том числе с указанием  выходных данных фильма, имеющихся возрастных ограничениях допуска  зрительской аудитории;  информация о ценах на билеты;  информация о расположении мест в зрительном зале (план зала);  информация о времени и продолжительности сеанса;  информация о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах,  творческих вечерах, иных мероприятиях (с указанием наименования, даты и  времени проведения) в рекламных литовках и буклетах | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации в СМИ | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах | По мере необходимости |
| 4. Устное и телефонное информирование | Оповещение о планируемых мероприятиях | При наличии новой информации |
| 5. Размещение информации в дайджесте выходного дня | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах, содержание, хронометраж, возрастные ограничения демонстрируемых фильмов. | Еженедельно |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4)

Раздел 2

|  |
| --- |
| **070081** |

1. Наименование работы: **Организация показа концертов и концертных программ** Уникальный

номер по базовому

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**  (отраслевому)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2017 | 2018 | 2019 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 296231010133011100607008100000000000005104139 | Организация показа концертов и концертный программ | Очная |  |  |  | Количество мероприятий | единица | 642 | 41 | 42 | 43 |

|  |
| --- |
| 10% |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование | код | 2017 | 2018 | 2019 |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000000000002930111007008100000000000005103101 | Организация показа концертов и концертных программ | Очная |  |  |  | Число зрителей | Человек | 792 | Совместное проведение мероприятий с учреждениями города и области, звуковое и световое сопровождение | 6100 | 6200 | 6300 |

|  |
| --- |
| 10 % |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- подготовка и издание приказа, регламентирующего условия досрочного прекращения оказания услуг

- нарушение условий муниципального задания;

- изменение нормативно-правовой базы;

- изменение требований к качеству предоставления услуги;

- сокращение принимаемых к финансированию объемов предоставления услуги

2.Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

2.1.Учреждение ведет учет  и  осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2.В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| 1. Мониторинг соответствия  объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании | на 1 июня;  на 1 января | Администрация МО ГП «Город Малоярославец» |
| 2. Мониторинг соответствия фактических  показателей  качества оказания  муниципальных услуг плановым  значениям, установленным в муниципальном задании | на 1 июня;  на 1 января | Администрация МО ГП «Город Малоярославец» |
| 3. Мониторинг соотношения нормативных затрат и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги | на 1 января | Администрация МО ГП «Город Малоярославец» |
| 4. Плановая проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок | Администрация МО ГП «Город Малоярославец» |
| 5. Внеплановая проверка | По мере необходимости, при наличии обоснованных жалоб потребителей, по требованию правоохранительных органов | Администрация МО ГП «Город Малоярославец» |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: предварительный отчет за 11 месяцев

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- по состоянию на 1 декабря отчет предоставляется в срок до 5 декабря:

- по состоянию на 1 января отчет предоставляется до 1 февраля.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, два экземпляра, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, один экземпляр сдается в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации МО ГП «Город Малоярославец», другой хранится в учреждении.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания 7) Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальным учреждениями муниципального задания.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительно-распорядительным органом муниципальной власти муниципального образования Славянский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Славянский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Славянский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

***Составил:  
Начальник отдела культуры, спорта и связей с общественностью***

***Администрации МО ГП "Город Малоярославец" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чинарёв  
  
Согласовано:  
Заместитель Главы Администрации МО ГП "Город Малоярославец" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Горохова***

***Заместитель Главы Администрации МО ГП "Город Малоярославец" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Черноморцева  
  
Ознакомлен:  
Директор МБУК «Малоярославецкий Центр Российского Кино» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Малыгина.***

Получил «\_\_\_\_\_»­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.