

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

Стандарт организации деятельности (СОД-1)

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

Утверждено
приказом Председателя
Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования
городское поселение
«Город Малоярославец»
от 02.05.2017 г. № 01-03/5

Малоярославец, 2017

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Плановые документы КСК | 4 |
| 3. Формирование и утверждение Плана работы КСК | 4 |
| 4. Форма, структура и содержание Плана работы КСК | 5 |
| 5. Корректировка Плана работы КСК | 5 |
| 6. Контроль исполнения Плана работы КСК | 6 |
| 7. Приложение № 1. Форма плана работы КСК на год | 7 |

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД-1) «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского поселения «Город Малоярославец», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – КСК).

1.2. Настоящий Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта был использован СОД (типовой) «Планирование работы Контрольно-счетного органа муниципального образования», утвержденный решением Президиума Союза МКССО (протокол от 19.12.2012 г. № 5).

1.4. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСК для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСК.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов КСК;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСК;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы КСК.

1.6. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

1.7. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСК;
- формирование и утверждение планов работы КСК.

1.8. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСК. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;
- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСК);
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСК, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2. Плановые документы КСК

2.1. В КСК формируются и утверждаются план работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – План работы КСК).

2.2. План работы КСК формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий КСК, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего

системного контроля исполнения бюджета городского поселения «Город Малоярославец» и управлением муниципальным имуществом.

План работы КСК определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году. Указанный план утверждается председателем КСК.

3. Формирование и утверждение Плана работы КСК

3.1. Формирование и утверждение Плана работы КСК осуществляется с учетом нормативных правовых актов городского поселения «Город Малоярославец», положений Регламента КСК, настоящего Стандарта.

3.2. План работы КСК подлежит утверждению до начала планируемого периода.

3.3. Формирование Плана работы КСК на год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы КСК (далее – проект годового плана);

- составление проекта годового плана;

- согласование проекта годового плана;

- рассмотрение проекта годового плана и его утверждение.

3.3.1. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем КСК.

3.3.2. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат:

- предложения Главы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

- предложения депутатов Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

- предложения главы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

- предложения правоохранительных органов.

3.3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.3.4. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.3.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации, по возможности, осуществляется координация Плана работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

3.3.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций) либо необходимость ответственному исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки;

- планируемые сроки проведения мероприятия;

- проверяемый период.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК, установленным действующим законодательством.

3.3.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности и целевого использования муниципальных средств (финансовый аудит) не должен превышать 3 месяцев.

Планируемый срок исполнения аудита эффективности не должен превышать 12 месяцев.

Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 6 месяцев.

Срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте не должен превышать 40 календарных дней.

3.3.8. Обязательному включению в планы работы КСК подлежат поручения Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», направленные в КСК до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Форма, структура и содержание Плана работы КСК

4.1. План работы КСК имеет табличную форму, согласно Приложению №1.

4.2. План работы содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий.

4.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий Плана работы КСК должны отражать осуществление экспертно-аналитической, контрольной, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КСК.

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным мероприятиям в данной графе указывается также наименование объектов мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал проведения мероприятия.

5. Корректировка Плана работы КСК

5.1. Корректировка Плана работы КСК осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по корректировке Плана работы КСК могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- информации правоохранительных органов;

- обращений Главы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Главы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», депутатов Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

При подготовке предложений об изменении Плана работы КСК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка Плана работы КСК может осуществляться в виде:
изменения наименования мероприятий;
изменения перечня объектов мероприятия;
изменения сроков проведения мероприятий;
исключения мероприятий из плана;
включения дополнительных мероприятий в план.

6. Контроль исполнения Плана работы КСК

6.1. Основной задачей контроля за исполнением Плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСК осуществляет председатель КСК.

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕН
 приказом Председателя
 Контрольно-счетной комиссии
 муниципального образования
 городское поселение
 «Город Малоярославец»
 № _____ «___» _____ 20__ г.

**План работы
 Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»
 на 20____ год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Основание для включения в план |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. Экспертно-аналитическая деятельность | | | |
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.3. | | | |
| 2. Контрольные мероприятия | | | |
| 2.1. | | | |
| 2.2. | | | |
| 2.3. | | | |
| 3. Организационные мероприятия | | | |
| 3.1. | | | |
| 3.2. | | | |
| 3.3. | | | |
| 4. Методическая деятельность | | | |
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 5. Информационная и иная деятельность | | | |
| 5.1. | | | |
| 5.2. | | | |

Председатель Контрольно-счетной комиссии

И.О.Ф.